

令和 8 年度採用

富士宮市会計年度任用職員

(一般事務：富士山環境交流プラザ管理運営業務) 募集案内

富士宮市 環境部花と緑と水の課
〒418-8601
富士宮市弓沢町150番地
TEL 0544-22-1169 (直通)

次のとおり富士宮市会計年度任用職員（一般事務：富士山環境交流プラザ管理運営業務）の募集を行います。

1 募集職種、予定人員など

一般事務（富士山環境交流プラザ管理運営業務）・・・1人

2 業務内容

未就学児を含む来場者対応及び環境学習支援、自主事業の企画・運営・実施、利用受付、電話対応、書類・伝票作成等庶務経理事務、施設維持管理・清掃、草刈等の作業

3 応募要件

次の要件を全て満たす人

- (1) 環境学習・環境保全等の知識を有すること。
- (2) イベント、講座等の企画・運営・実施に携わった経験があること。
- (3) パソコン（Word、Excel 等）の基本操作ができること。
- (4) 普通自動車運転免許を有し、職務における移動のため自家用車を使用できること。
(移動距離に応じ旅費を支給します。)

※ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・拘禁刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士宮市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込期間及び申込手続

(1) 申込期間

令和8年1月26日（月）から令和8年2月6日（金）まで（土日は除く。）

(2) 申込受付時間

午前8時30分から午後5時00分まで

(3) 申込手続

富士宮市会計年度任用職員申込書（写真貼付）に必要事項を記入の上、市役所4階花と緑と水の課へ提出してください。（※郵便の場合、令和8年2月6日必着）

申込書用紙は、市のホームページからもダウンロードできます。

5 選考方法

面接により選考します。

※日時については後日連絡します。

6 結果の発表

選考の結果は、採否にかかわらず各申込者宛に通知します。

7 身分・報酬等

- ・身 分…会計年度任用職員
- ・基本報酬（令和7年度実績）…月額 209,921円～
- ・期末手当（令和7年度実績）…6月 0.375月分～、12月 1.25月分
- ・勤勉手当（令和7年度実績）…6月 0.315月分～、12月 1.05月分
- ・通勤費相当額…通勤距離2キロ以上の場合、距離に応じて支給
- ・社会保険…健康保険、厚生年金保険、雇用保険
- ・任 期…令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ・勤務時間…原則として、午前8時30分から午後5時まで（休憩時間1時間）
- ・休 日…週休2日（毎週火曜日（休館日）と他の1日）、祝日に相当する日数、
年末年始（12月29日から翌年1月3日）
- ・休 暇…年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等
- ・勤務場所…富士山環境交流プラザ（富士宮市栗倉1618-9）
他の事業実施会場での勤務あり

8 その他

- ・申込書は返却しませんので、ご承知おきください。