

令和 8 年度採用

富士宮市会計年度任用職員

(事務補助：資産税課土地係業務補助) 募集案内

富士宮市 財政部資産税課

〒418-8601

富士宮市弓沢町150番地

TEL 0544-22-1127 (直通)

次のとおり富士宮市会計年度任用職員（事務補助：資産税課土地係業務補助）の募集を行います。

1 募集職種、予定人員など

事務補助（資産税課土地係業務補助）・・・1人

2 業務内容

- ・PC入力作業
- ・データ処理補助
- ・簡易な窓口対応、電話取次
- ・庶務業務補助

3 応募要件

次の要件を全て満たす人

- (1) パソコン（Word、Excel）の基本操作ができること。
- (2) 電卓の基本操作ができること。
- (3) 対人折衝に支障がなく、協調性を持って物事に取り組めること。

※ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・拘禁刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士宮市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込期間及び申込手続

(1) 申込期間

令和8年1月26日（月）から令和8年2月6日（金）まで（土日は除く。）

(2) 申込受付時間

午前8時30分から午後5時00分まで

(3) 申込手続

富士宮市会計年度任用職員申込書（写真貼付）に必要事項を記入の上、市役所1階資産税課へ提出してください。（※郵便の場合、令和8年2月6日必着）

申込書用紙は、市のホームページからもダウンロードできます。

5 選考方法

面接により選考します。

※日時については後日連絡します。

6 結果の発表

選考の結果は、採否にかかわらず各申込者宛に通知します。

7 身分・報酬等

- ・身分…会計年度任用職員
- ・基本報酬（令和7年度実績）…月額 187,394円～
- ・期末手当（令和7年度実績）…6月 0.375月分～、12月 1.25月分
- ・勤勉手当（令和7年度実績）…6月 0.315月分～、12月 1.05月分
- ・通勤費相当額…通勤距離2キロ以上の場合、距離に応じて支給
- ・社会保険…健康保険、厚生年金保険、雇用保険
- ・任期…令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ・勤務時間…原則として、午前8時30分から午後5時まで
- ・休日…土日祝日、年末年始
- ・休暇…年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等

8 その他

- ・申込書は返却しませんので、ご承知おきください。