

## 令和7年度 甲種防火管理再講習の案内について

### 1 オンライン受講の際の注意点

- (1) オンライン受講はZoomでの対応のみとなります。
- (2) オンライン受講はカメラ機能付きの端末でのみ受講可能とします。講習中はカメラ機能をオンとし、必ず本人が画面に映るようにしてください。
- (3) 講習実施中に30分以上未接続の状態があった場合、修了証の発行は致しません。
- (4) オンライン受講者には、申請書に記載いただいたメールアドレスに1月下旬頃、ID、パスワードを送ります。（事前にテスト接続可能日を設けますので、接続環境に不安のある方は必ずテスト接続をお願いします。）

### 2 修了証の発行について

- (1) 簡易書留郵便を希望する場合、費用(返信用封筒、簡易書留郵便代)はすべて申請者の負担となります。返信用封筒に簡易書留郵便代の切手を貼り、消防本部予防課に直接持参いただくか、郵便にて送ってください。
- (2) 直接受取希望者で講習を対面受講される方は、講習修了後にその場でお渡し致します。直接受取希望者で講習をオンライン受講される方は、講習終了後、下記指定場所まで受取に来てください。

受 取 場 所            〒418-8601 富士宮市弓沢町150

富士宮市役所地下1階 消防本部予防課

受取可能時間        平日の午前8時30分から午後5時15分まで

### 3 その他（参考）

- (1) 修了証の大きさは日本産業規格A4サイズとなります。
- (2) 簡易書留郵便を希望する方は、角形2号封筒に490円分の切手を貼ってください。  
修了証を折り畳んでも問題ない方は、長形3号の封筒に460円分の切手を貼ってください。

富士宮市消防本部  
予防課予防査察係  
TEL0544 - 22 - 1199