

令和 7 年度採用

富士宮市教育委員会会計年度任用職員（給食受入れパート） 募集案内

富士宮市教育委員会事務局 教育部 教育総務課
〒418-8601
富士宮市弓沢町150番地
TEL 0544-22-1182（直通）

次のとおり富士宮市教育委員会会計年度任用職員（給食受入れパート）の募集を行います。

1 募集職種、予定人員など

給食受入れパート 1人

2 業務内容

- （1） 配送品の確認、書類の記入
- （2） 食品（牛乳・パン・ごはん等）、食器類及び配送品の受入れ、食品の検温
- （3） 牛乳、パン、ジャム類、デザート類等のクラスごとの仕分け
- （4） 各クラスへの受け渡し及び回収
- （5） 食器、残菜の片付け
- （6） 給食室の検温及び清掃
- （7） その他学校長の指示による。

※月2回の保菌検査（検便）があります。（夏季休業、冬季休業、春季休業を含む）

3 勤務地（場所）

市内小中学校

4 応募要件

特定の資格は必要ありませんが、クラスごとの食缶の運搬等が可能で健康な方。

また、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士宮市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で

破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 申込期間及び申込手続き等

(1) 申込期間

令和7年11月25日（火）から令和7年12月5日（金）まで（土日祝は除く。）

(2) 申込受付時間

午前8時30分から午後5時まで。

(3) 申込手続き

富士宮市教育委員会会計年度任用職員申込書（写真添付）に必要事項を記入の上、市役所6階の教育総務課へ提出してください。

※ 郵送の場合、12月5日（金）必着

申込書用紙は、市のホームページからもダウンロードできます。

(4) 記入上の注意事項

富士宮市教育委員会会計年度任用職員申込書を記入する際は、希望する職の名称を必ず記載し、裏面に書いてある注意事項に従い記入してください。

6 選考方法

面接により選考します。

※日時については後日連絡します。

7 結果の発表

選考の結果は、採否にかかわらず各申込者宛に通知します。

8 身分・報酬等

- ・身 分・・・会計年度任用職員
- ・基本報酬・・・時間額1, 190円～
- ・通勤費相当額・・・通勤距離2キロ以上の場合、距離に応じて支給
- ・任 期・・・令和8年2月3日から令和8年3月31日まで
- ・勤 務 日・・・月曜日から金曜日までの給食がある日及び清掃日
- ・勤務時間・・・午前10時から午後2時まで（休憩なし）
- ・休 日・・・土日祝日、年末年始及び清掃日を除く給食のない日
- ・休 暇・・・年次有給休暇、忌引休暇等

9 その他

申込書は返却しませんので、ご承知ください。