

委任状

記入例

(あて先) 富士宮市長

令和〇年〇月〇日

窓口に行けない人

委任者	住所	富士宮市〇〇町〇番〇号		
	氏名	〇〇 〇〇	法人は代表者印 ⑩	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
TEL (0000-00-0000)				

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

窓口に行く人

代理人	住所	富士宮市〇〇町〇番地の〇		
	氏名	〇〇 〇〇〇	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	TEL (000-0000-0000)

委任事項

委任する事項をすべて記入してください。

(例) 罹災証明書の交付申請及び受領に関する権限、被災届出証明書交付申請書の交付申請及び受領に関する権限

※委任者の欄の「氏名」は、委任者（窓口に行けない人）本人が必ず署名してください。

- ・委任者が法人の場合は、法人名、代表者の氏名を記入し、法人の代表者印を押印してください。
- ・代理人（窓口に行く人）はご自身の本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証など）を持参してください。
- ・記入漏れがある場合や消えるボールペン、鉛筆、修正液等を使用した場合は受付できないことがあります。
- ・必要な証明書の種類は事前にご確認の上で、申請してください。
- ・手続きによっては、委任状以外にも書類を必要とする場合がございます。事前にお問い合わせください。
- ・意思能力のない者が作成した委任状は、無効となります。（民法第3条の2）
- ・不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。（刑法第159条・第161条）
- ・委任状は原本の添付をお願いします。

問い合わせ先

(申請・証明発行) 収納課 税制係 ☎0544-22-1128
(その他内容について) 資産税課 家屋係 ☎0544-22-1249