

富士宮市介護保険サービス提供基盤整備事業 看護小規模多機能型居宅介護 応募申請書作成要領

1 提出書類等

(1) 整備希望者は、以下に記載する応募申請書及び添付書類を提出してください。

※以下の書類以外に補足資料がある場合は、添付してください。

No.	書 類	備 考
1	応募申請書	【様式1】 計画番号は市が記入します。
申請者に関する書類	2 整備に係る考え方	【様式2】 ※具体的な内容を記入してください。
	3 介護保険事業の運営実績	【様式3】
	4 法人の登記事項証明書	※申請者が法人のとき。 原本(発行後3か月以内のもの)
	5 申請者の住民票	※申請者が法人でないとき。 原本(発行後3か月以内のもの)
	6 介護保険法及び富士宮市暴力団排除条例の規定に該当しない旨の誓約書	【様式4】 介護保険法第78条の2第4項各号 富士宮市暴力団排除条例第2条第3号、第9条及び第10条
	7 定款	最新のもの
	8 市税の滞納がないことを証明する書類(完納証明)	富士宮市税に係るもの 申請者(法人)及び代表者
	9 社会保険料の滞納がないことを証明する書類	※申請者が法人のとき。 ・労働保険料(労働局が発行する納付証明) ・健康保険料、厚生年金保険料 (年金事務所が発行する納入証明書)
	10 代表者・管理者・介護支援専門員の経歴	【様式5-1～3】
土地関係	11 開設予定地の案内図	縮尺 1/2500 以上 敷地を赤枠で囲むこと。
	12 開設予定地周辺の公図写し	法務局のもの(発行後3か月以内のもの) 敷地を赤枠で囲むこと。
	13 開設予定地の登記事項証明書	原本(発行後3か月以内のもの)
	14 開設予定地の写真	開設予定地の全景がわかるもの
	15 開設予定地の状況等一覧表	【様式6】
	16 土地利用手続一覧表	【様式7】 関係する法令のみ記入してください。
	17 譲渡・売買確約書、賃貸借確約書その他使用権原を確認できる書類	※自己所有地でない場合(土地・建物)

建物関係	18	建物配置図	縮尺、方位、敷地境界線、接道の幅員のほか、外構、駐車スペース等も記入すること。
	19	建物平面図	各室の用途・床面積（内法による算出）のほか、家具等の配置も加えること。
	20	居室等面積一覧表	【様式8】
	21	改修等に係る協議の状況	【様式9】
資金状況	22	整備事業に係る資金収支計画書	【様式10-1・10-2】
	23	法人の決算報告書	※申請者が法人のとき。 直近3年間の貸借対照表、損益計算書等
	24	自己資金等一覧表	【様式11】 各々の証明書を添付してください。
運営計画	25	職員の配置計画	【様式12】
	26	運営に係る経営収支計画書	【様式13】 開設準備（整備年度）及び開設後6年間の収支計画を作成してください。
工程	27	整備工程表	【参考様式】 任意様式での提出も可能

- (2) 申請書類の様式は、指定がある場合は当該様式を使用してください。指定がない資料の様式は自由としますが、体裁はA4綴じ（A3の図面等はつづら折り）とし、様式1の応募申請書を先頭に、添付書類一覧の順に綴ってください。

なお、追加の資料がある場合は、関係する添付書類の後ろに綴ってください。

- (3) 書類の記載方法に関する質問はメールで受け付け、回答は応募した事業者全てに送信します。

- (4) 申請書類が所定の要件を満たしていない場合、及び介護保険法に違反する場合であって、事業者が計画書の修正指示に従わない場合は、応募申請書を受理しません。

2 提出部数

応募申請書類は正副2部作成し、富士宮市役所福祉企画課に持参してください。