

普通徴収から特別徴収への切替届出書
(兼特別徴収義務者切替依頼書)

◎用紙が足りない場合は、コピーしてご活用ください。

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

(あて先) 富士宮市長 あて 令和 年 月 日 提出	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号	新規			
		フリガナ											係 こ る の 連 届 絡 出 先 に			係	
		名 代 表 者 氏 名														氏 名	
		法 人 番 号															電 話

新規の場合のみ下記を記入してください。

◎ (ア)及び(イ)の金額は、本人あてに送付された「市民税・県民税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

指定番号 事前通知	要・不要	納入書	要・不要
--------------	------	-----	------

給 与 所 得 者		(ア) 普通徴収税額 (年税額又は残税額※)	(イ) 普通徴収済額 (※未納の場合は納期到来分)	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月
フリガナ	旧 姓	円	期まで 納付済 円	円	令和 年 月 日	※“税額の確認について”を御覧いただいた上で特別徴収可能な月を御記入ください。 月分から (月 日納期限) 特別徴収を開始します。
氏 名						
生年月日	昭和・平成 年 月 日					
1月1日現在の住所	〒					
現在の住所	〒	※残税額とは年税額から以前勤務していた事業所で特別徴収されていた額などを引いた金額です。				
異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ()			普通徴収分 納税通知書 番号	(不明の場合は省略可)	普通徴収での 口座振替 (不明の場合は省略可) 有 ・ 無
税額の確認 について	特別徴収していただく税額は、“給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)”により御確認ください。通知書の発送日は次のとおりです。 切替届出書の受付日が15日までの場合 → 当月末に通知発送 ※事前の電話連絡は出来かねますので、予め御了承ください。 切替届出書の受付日が16日以降の場合 → 翌月末に通知発送					
注 意 事 項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あてに送付された普通徴収の納税通知書を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 3. 普通徴収が口座振替になっている場合、提出日によっては特別徴収への切替ができないことがありますので、事前にご連絡ください。					

◎送付先 〒418-8601 静岡県富士宮市弓沢町150番地 富士宮市役所市民税課 電話 0544-22-1126

市 記 入 欄	処理	確認