

# 富士宮市白糸会館の使用の流れ

事前

「白糸会館使用許可申請書」の出張所窓口へ提出する。



「白糸会館使用許可書」を受け取る。

## 昼間の利用の場合

□ 出張所窓口でカギを受け取る。

- 使用会議室等のカギを開ける。
- ホワイトボードに団体名を記入する。
- 使用中の表示にする。

## 施設利用

- 使用後は、清掃を行う。
- 椅子、机等をもとに戻す。
- 窓を閉め、照明を消す。
- ホワイトボードの団体名を消す。
- 使用中の表示を未使用表示とする。

- 出張所の窓口へカギを返却する。
- 報告書に使用内容を記載する。

## 夜間・休日の利用の場合

(当日・休日前営業日の17:00まで)  
□ 出張所窓口でカギ等を受け取る。

- 会館入口のセキュリティを解除する。
- 会館入口のカギを開ける。
- 風除室のスケジュールボードで他団体の使用を確認する。

## 施設利用

- 使用後は、清掃を行う。
- 椅子、机等をもとに戻す。
- 窓を閉め、照明を消す。
- ホワイトボードの団体名を消す。
- 使用中の表示を未使用表示とする。

- 会館入口のカギをかける。
- 会館入口のセキュリティをかける。

- (翌日・翌営業日の午前中)
- 出張所の窓口へカギ等を返却する。
  - 報告書に使用内容を記載する。

セキュリティ操作  
を忘れずに！

