

介護予防・日常生活支援総合事業の指定申請書類

新規申請(※更新申請も同様)

提出書類	相 介 当 護 予 サ 防 訪 問 ビ 介 ス 護	訪 問 型 サ ー ビ ス A	相 介 当 護 予 サ 防 通 所 ビ 介 ス 護	通 所 型 サ ー ビ ス A	備考	提 出 確 認 欄 (申 請 者)	提 出 確 認 欄 (受 付)
介護予防・日常生活支援総合事業の指定申請書類(本用紙)	○	○	○	○	本用紙の提出確認欄(申請者)にチェック		
指定(更新)申請書	○	○	○	○	第1号様式(指定申請書) 第4号様式(指定更新申請書)		
サービスの指定に係る記載事項	○	○	○	○	付表1・2		
登記事項全部証明書又は条例等	○	○	○	○			
従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	参考様式1		
資格証の写し(訪問介護員・従事者)	○	○					
資格証の写し(看護師、生活相談員、機能訓練指導員)			○				
生活相談員の従事証明書			△		参考様式5 ※生活相談員が有資格者でない場合 ※申請法人の代表者又は実務経験を積んだ事業所の責任者による証明		
事業所の平面図	○	○	○	○	参考様式3		
整備・備品等に係る一覧表			○	○	参考様式4		
運営規程	○	○	○	○			
重要事項説明書	○	○	○	○			
非常災害に関する計画			○	○			
利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○	○	○	参考様式7		
サービス提供実施単位一覧表			○	○	参考様式8		

第1号事業支給費算定に係る体制等に関する届出書	○	○	○	○	様式第6号		
第1号事業支給費算定に係る体制等状況表	○	○	○	○	別紙1・2		
誓約書	○	○	○	○	参考様式9		
個人情報使用同意書	○	○					
組織体制図	○	○					
指定（更新）申請手数料	○	○	○	○	1件につき 指定申請（1件 15,000円） 指定更新（1件 8,000円）		

※指定申請はサービス事業ごとに必要です。

※「○」は必ず添付が必要な書類、「△」は該当すれば添付が必要な書類です。

【書類作成担当者】

申請者名：
担当者名：
電話番号：
FAX：
Eメールアドレス：