

# 就労状況申告書

B

富士宮市長 宛

記入日 令和 3 年 9 月 15 日

この証明は自営業、農業経営者、自営業・農業等の家族従事者の方に記入していただく様式です。自営の法人で勤務(経営)されている方は、就労証明書(A)の様式を使用してください。

就労者住所	富士宮市弓沢町〇〇
就労者氏名	富士宮 さくや
電話番号	〇〇-〇〇-〇〇
児童との続柄	父

下記の内容について事実であると申告します。

1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 農業経営者 <input type="checkbox"/> 自営業、農業等の家族従事者																																																	
2	就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者 (中心者との続柄: )						従事人数	2人(本人含む)																																										
3	就労期間	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和    25年 4月 1日 から				<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定																																													
4	就労先事業所名	レストラン◇◇◇◇																																																	
5	事業所住所・電話番号 (農業の場合は、主たる耕作地)	(上記の住所と同じ場合は記入不要)																																																	
		住所	富士宮市弓沢町〇〇				電話番号	〇〇-〇〇-〇〇																																											
6	就労内容	自営業の方		職種	飲食業		事業内容					調理、接客、経理																																							
		農業の方		就労者本人の仕事内容		調理、経理																																													
				耕作物																																															
				耕作面積		水田		a	果樹		a	/																																							
						畑		a	その他		a																																								
						酪農			頭		肉牛			頭																																					
						養豚			頭		養鶏			頭																																					
		出荷の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																															
		出荷先																																																	
7	就労時間			<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日		合計時間		月間		225時間		/																																							
		一月当たりの就労日数		月間		25日		一日当たりの実働時間		9時間																																									
		平日		9時 0分 ~		時 分		うち休憩時間		90分																																									
		土曜		時 分 ~		時 分		うち休憩時間		90分																																									
日祝日		時 分 ~		時 分		うち休憩時間		分																																											
8	就労状況の内訳	就労している日の平均的状況(就労、家事、育児、余暇等)を記入してください。																																																	
		<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">4時</td><td style="width: 5%;">5時</td><td style="width: 5%;">6時</td><td style="width: 5%;">7時</td><td style="width: 5%;">8時</td><td style="width: 5%;">9時</td><td style="width: 5%;">10時</td><td style="width: 5%;">11時</td><td style="width: 5%;">12時</td><td style="width: 5%;">13時</td><td style="width: 5%;">14時</td><td style="width: 5%;">15時</td><td style="width: 5%;">16時</td><td style="width: 5%;">17時</td><td style="width: 5%;">18時</td><td style="width: 5%;">19時</td><td style="width: 5%;">20時</td><td style="width: 5%;">21時</td><td style="width: 5%;">22時</td><td style="width: 5%;">23時</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;"></td><td style="background-color: #d9ead3;"></td><td style="background-color: #d9ead3;"></td><td style="background-color: #d9ead3;"></td><td style="background-color: #d9ead3;"></td><td style="background-color: #d9ead3;">仕込み</td><td style="background-color: #d9ead3;">調理</td><td colspan="3" style="background-color: #d9ead3;">→</td><td style="background-color: #d9ead3;">経理事務</td><td style="background-color: #d9ead3;">調理</td><td colspan="8" style="background-color: #d9ead3;">→ 片付け</td> </tr> </table>												4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時						仕込み	調理	→			経理事務	調理	→ 片付け					
4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時																																
					仕込み	調理	→			経理事務	調理	→ 片付け																																							

●裏面に記入欄あり

9	直近3か月の 就労実績・収入金額	令和 3年 6月	令和 3年 7月	令和 3年 8月
		25 日/月	25 日/月	25 日/月
		500,000 円	500,000 円	500,000 円
10	税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他( )		

添付書類 右欄のいずれか1つの写 し原則、本人名義の書類	<input checked="" type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可書※ <input type="checkbox"/> 開業届※ <input type="checkbox"/> 事業所登録 <input type="checkbox"/> 出荷票 <input type="checkbox"/> 業務の請負契約書 <input type="checkbox"/> 直近3か月の収入がわかる書類 <input type="checkbox"/> その他( )		
	添付書類が本人名義でない場合	添付資料の名義人と就労者の続柄	

※営業許可書と開業届は、開業し1年目のみ有効。

児童名	生年月日	施設名	
富士宮 次郎	令和元 年 3月 10日	〇〇保育園	<input type="checkbox"/> 第1希望施設
	年 月 日		<input checked="" type="checkbox"/> 利用施設
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 第1希望施設
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用施設
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 第1希望施設
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用施設

※本書類の内容に虚偽が確認された場合は、認定を取り消し、保育施設の内定取り消しや退所とさせていただきます。また、事実と異なることを記載した場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

<お問い合わせ先> 富士宮市役所 保健福祉部 子ども未来課 保育係 0544-22-1147